



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง ลบ.๑๕๑๒๐ โทร. ๐ ๓๖๔๔ ๑๑๐๓

ที่ ลบ ๐๒๓๓/-

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการเรียไร และรายงานการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน สาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง

ตามสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีหนังสือที่ สธ ๐๒๑๗/ว๖๖๙ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องขอให้รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน :กรณีการเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) ผ่านระบบ MOPH Solict Report System (MSRS) นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง ได้ดำเนินการกำหนดนโยบายเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมายและแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยให้มีการรายงานถึงการได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) จึงขอรายงานกรณีเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการรายงานผ่านระบบ MOPH Solict Report System (MSRS) เรียบร้อยแล้ว และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายพงษ์ศักดิ์ พวงประดับ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(/) ทราบ (/) อนุมัติ

(นางสาวกมลวรรณ สนามทอง)

สาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง

กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียไร
ค่าอรรถาธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไรโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง

*หมายเหตุ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19

- 1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้
- 2 = เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- 3 = เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- 4 = เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- 5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียไร	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 (ครั้ง)			
	ขออนุญาตจาก กร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน				
(1) ทอคำป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(2) ทอคกริน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- กอส์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ริ่งมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ใต้ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายสติกกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- สนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- สนับสนุนของใช้ส่วนตัวสำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0

2) การเขียนใบเพื่อสาธารณประโยชน์

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
(2) ทอดกุฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- เดิน - วิ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- ร้องมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- ใต้ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0

- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ			
	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
รวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
ผู้บันทึก : นายพงษ์ศักดิ์ พวงประดับ เบอร์โทรศัพท์ : 0818534384	ผู้ตรวจสอบ : นางสาวกมลวรรณ สมนามทอง		

๒ ฉบับต่อข้อมูล

๔ ฉบับการส่งข้อมูล

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
 คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตาม
 ประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง

ประเภทการเริ่มใช้	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกรฐิน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	1	0	1
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	0	0
- รังมรารอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ได้ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	1	0	1
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- ตลาดกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทุนบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคมฯ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกรฐิน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	2	0	2
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - วิ่ง	0	1	0	1

- ว่างมาตอน	0	0	0	0
- ฟูตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ได้ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	1	0	1
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายสติกกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทุนบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	0	0
รวม	0	3	0	3
ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ : นายพงษ์ศักดิ์ พวงประดับ 0818534384	ผู้ตรวจสอบ : นางสาวกมลวรรณ สนั่นทอง			

📄 อัปเดตข้อมูล

📌 ยืนยันการส่งข้อมูล

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง

one_other_detail

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารายละเอียดของของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล	0
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้มีมติเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้ป่วย	0
4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นายพงษ์ศักดิ์ หวงประดับ เบอร์โทรศัพท์ต่อ : 0818534384	ผู้ตรวจสอบ : นางสาวกมลวรรณ สนั่นทอง

๒ อัปเดตข้อมูล

๑ ยืนยันการส่งข้อมูล

กรุณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรุณาระบุรายละเอียดของของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 (http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf)	แนบหลักฐาน กรณี รับ ในนามรายบุคคล **เอกสารแนบขนาดไม่ เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้ป่วย	0
4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นายพงษ์ศักดิ์ พวงประดับ เบอร์โทรศัพท์ : 0818534384	ผู้ตรวจสอบ : นางสาวกมลวรรณ สมนามทอง

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

๔ ยืนยันการส่งข้อมูล

๒.MOIT๑๙ ระบบรายงานการเรียไร MSRS ปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๔



ศปท.

Online

กรอกแบบรายงาน

ข้อมูลรายงาน

คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน

ใช้งาน

แจ้งจากระบบ

MOPH Solicit Report System : MSRS

สสอ. โคกสำโรง

แบบรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 01 เม.ย. 2566 ถึง 31 ส.ค. 2566
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกอเขื่อน

1.แบบรายงานการเรียไร

๙๖ การเรียไร

☐ 1.1 กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร

บันทึกข้อมูลแล้ว

☐ 1.2 กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล
นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

บันทึกข้อมูลแล้ว

2.แบบรายงาน
การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๙๖ การให้หรือรับของขวัญ

☐ 2.1 จำนวนของขวัญ มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

บันทึกข้อมูลแล้ว

☐ 2.2 จำนวนของขวัญ มูลค่าเกิน 3,000 บาท

บันทึกข้อมูลแล้ว

3.การดำเนินการ ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๙๖ การดำเนินการ

บันทึกข้อมูลแล้ว

รายงานผลการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ และ
กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง

การดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง ได้ดำเนินการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการพลเรือน เรื่องการเรียไ้และการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ดำเนินการแจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องแนวทางการปฏิบัติงานการเรียไ้ ฯ และ
การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. มีการดำเนินการประชุม เรื่องการปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน :
กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้
บุคลากรทราบในวันประชุมประจำเดือน วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุข
อำเภอโคกสำโรง

๓. รายงานผลการเรียไ้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

๔. รายงานผลการเรียไ้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. ประชาชนในพื้นที่/ตำบลบางส่วนยังไม่ทราบแนวทางการปฏิบัติงานการเรียไ้ของ
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

๑.ทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานการเรียไ้กรณีการให้หรือรับ
ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และจัดทำแผ่น
พับให้ประชาชนทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานการเรียไ้กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานการเรียไ้กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านทาง Facebook แล: Line เพื่อให้เจ้าหน้าที่
และประชาชนได้ทราบแนวทางเพิ่มมากขึ้น

(ลงชื่อ)



(นางสาวกมลวรรณ สนามทอง)

สาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง

ผู้รายงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง ลป.๑๕๑๒๐ โทร. ๐ ๓๖๔๔ ๑๑๐๓

ที่ ลป ๐๒๓๓/-

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องแนวทางการเรียไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดที่ประสงค์จะดำเนินการจัดให้การเรียไร ต้องดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานดังกล่าว สามารถดาวน์โหลดได้ที่

https://drive.google.com/file/d/@juwkarrSMaTvXIS_ojSametqlomab-e/Vview?usp=sharing

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ลงชื่อ

(นางสาวกมลวรรณ สนามทอง)

สาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

วัน/เดือน/ปี : ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

หัวข้อ: รายงานการเรียไร และรายงานการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖(รอบ ๑๒ เดือน)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานการเรียไร และรายงานการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖(รอบ ๑๒ เดือน)

Linkภายนอก:

หมายเหตุ:

.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายพงษ์ศักดิ์ พวงประดับ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวกมลวรรณ สนามทอง)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง

วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายพงษ์ศักดิ์ พวงประดับ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖